

**Руководство**

**участника VII Евразийской международной книжной**

 **выставки-ярмарки**

**«EURASIAN BOOK FAIR – 2024»**

**г. АСТАНА**

**17–21 апреля 2024 года**

***Данное «Руководство» по участию в выставке и программе мероприятий разработано для упрощения процесса подготовки к выставке и решения соответствующих административных вопросов.***

*Внимательное изучение содержания «Руководство» позволит Вам решить важные организационные моменты в период подготовки и участия в выставке. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.*

Пожалуйста, обратите внимание

*Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы.*

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
	1. организатор выставки

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Издательство «Фолиант»**

Юридический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Ш. Айманова, 13

Фактический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Ш. Айманова, 13

Тел.: +7(7172) 39 60 70, 31 03 39, 39 54 59; факс: +7(7172) 39 72 49

**Официальная поддержка** – Акимат г. Астана

* 1. Место проведения выставки

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Конгресс-центр  |
| Адрес | Республика Казахстан, г. Астана, Левый берег, район Есиль, ул. Гейдара Алиева, 12 |
| Сайт | https://qazexpocongress.kz |

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ дирекция выставки

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Товарищество с ограниченной ответственностью «Издательство «Фолиант» |
| Адрес | Республика Казахстан, г. Астана, ул. Ш. Айманова, 13 |
| Директор  | **Исабеков Нурлан Сарсенбинович** |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 60 70, 39 54 59; факс 39 72 49 |
| E-mail | foliant@foliant.kz; info@eurasbook.com |
| Руководитель проекта | **Саржанова Гульнар Советовна** |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 60 70, 31 03 39; факс 39 72 49; 87073710301 |
| E-mail | info@eurasbook.com |
| Сайт | <http://eurasbook.com> |

* 1. контактная информация

**Технические вопросы и заключение договоров:**

|  |  |
| --- | --- |
| Менеджер | Жанатбек Дина |
| Адрес | Республика Казахстан, г. Астана, ул. Ш. Айманова, 13 |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 60 70, 31 03 39, 39 54 59 |
| Е-mail | info@eurasbook.com |
| Сайт | <http://eurasbook.com> |

**Разработка индивидуального дизайна**

**и строительство стендов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Выставочная компания «Fair Expo» |
| Адрес | Республика Казахстан, г. Астана, ул. М.Ауэзова, д. 22, н.п. 1 |
| Телефон | + 7 (7172) 25 35 33 |
| Факс | + 7 (7172) 25 35 33 |
| Е-mail | fairexpo-astana@mail.ru |
| Сайт | fairexpo.kz |

**По вопросам гостиничного обслуживания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |

* 1. режим работы выставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа** **выставки-ярмарки** | **Дата, время** | **Наименование работ** |
|  **Монтаж** | **15–16 апреля****09:00 – 20:00** | Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов |
| **16 апреля****15:00 – 22:00** | Регистрация и заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов |
| **Работа****ВЫСТАВКИ****17–21 апреля**  | **09:00 – 10:00** | Вход участников на территорию комплекса; допоставка оборудования, товаров и образцов |
| **10:00 – 20:00** | Выставка открыта для посетителей |
| **20:00 –20:30** | Выход участников с территории выставки |
| **17 апреля** | **11:00** | Торжественная церемония открытия выставки |
| **Демонтаж выставки** | **21 апреля****с 20:00** | Демонтаж выставки. Отъезд участников  |

**ВНИМАНИЕ! ЗАПРЕЩАЮТСЯ СБОР, УПАКОВКА И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ ДО 20:00 ЧАСОВ 21 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА. В случае нарушения указанного правила Организатор имеет право наложить штраф и выставить счет в размере до 10% от стоимости площади стенда.**

1. оформление участия в выставке

Фирма или организация, желающая принять участие в выставке, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРОВ заполненную и подписанную «Заявку на участие в выставке-ярмарке», заказы на дополнительное оборудование и услуги, информацию для каталога и заключает договор на участие в выставке (бланки заявок прилагаются).

При заказе необорудованной площади экспонент обязан согласовать с Организаторами технические параметры стенда: планировку стенда (дизайн-проект) с предоставлением схемы электрического подключения, указанием мощности, необходимой для нормальной работы электроприборов и экспонатов.

При себе иметь:

* копии пожарных сертификатов на все материалы, используемые при строительстве стендов;
* протокол измерения сопротивления изоляции электрооборудования, проводов, кабелей, составленный организацией, имеющей соответствующие лицензии;
* паспорта на все электроприборы и агрегаты.

**Организаторы на основании полученных заявок высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен не позднее 1 АПРЕЛЯ 2024 года.**